



**УТВЪРДИЛ!**

**Директор на ДГ № 74:**

**(Цветан Анчев)**

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**за дейността на Детска градина № 74 „Дъга“, гр. София**  
**за учебната 2023/2024 година**

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет на ДГ № 74 „Дъга“ с Протокол №1/20.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 5/ 20.09.2023 г.



Анализът на работата през учебната 2022/2023 г. се извършва след задълбочено проучване на съществуващата документация и на базата на обобщените резултати от проведени разговори с учителите за оценка на нивото на професионално изпълнение на изискванията за качество на педагогическото взаимодействие и степента на познаване на професионалните им задължения, определени с ДОС в Наредба № 15 от 22 юли 2019 на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## **I Оценка на реалното състояние и на дейностите на детската градина през предходната учебна година**

### **1.1. Анализ на обхвата на децата:**

През учебната 2022/2023 година ДГ №74 „Дъга“ се посещава от 256 деца със следното разпределение:

- две яслени (43 деца);
- две първи (55 деца);
- две втори (56 деца);
- две трети ПГ (54 деца);
- две четвърти ПГ (46 деца).

Списъчният състав на всички групи, които са сформирани по възрастов признак, съответства на норматива за средна месечна посещаемост, определен в Наредба № 7/29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

Взети са предвид изискванията на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение на Столичен общински съвет.



## II Анализ на образователната работа

### 2.1. Изпълнение на годишния план за учебната 2022/2023 година

Основните цели и задачи в приетия годишен план за учебната 2022/2023 година са изпълнени успешно. Предприети са всички действия за приключване на учебното време за учебната 2022/2023 година по условията и реда изискани от РУО.

Образователната работа през изминалата учебна година е реализирана в добре структурирана материална среда за обучение и възпитание на децата в яслениите и в градинските групи, чрез игра.

Голяма част от учителите показват професионални умения за използване на ИКТ в интерактивен план като успешно създават и свои продукти за различните ситуации, което проличава особено по време на дистанционната работа с децата. Това е предпоставка за подобряване ефективността на образователните процеси както в основната, така и в допълнителната форма на педагогическо взаимодействие. Всички градински групи в детската градина разполагат с интерактивни дъски за обучение на децата, което е в изпълнение на приетата Стратегия на детското заведение. Колегията в детската градина използва ИКТ и при работа с родителите, което способства за по-доброто взаимодействие между участниците в педагогическия процес.

Медицинските специалисти и учителите на градинските групи успешно покриват изискванията за образователна работа посочени в Наредба № 26 за МЗ за детските ясли и ДОС, както и изискванията за постигане на основните критерии, посочени в Наредба № 5/2016 за предучилищно образование.

Усилията на колегията при изпълнение на стандартите, определени в Наредба №5 на МОН за предучилищно образование и в Наредба №13 на МОН за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование трябва да бъдат балансираны в практически план. Това обстоятелство налага преразглеждане на общия дизайн на целодневния режим на образователната работа в детската градина с отражение на изискванията на Наредба №13 и при работа с родителите (семействата) на децата.



## 2.2. Педагогически съвети

През изминалата учебна година педагогическите съвети в ДГ № 74 „Дъга“ се осъществяват като утвърдена форма на ефективност за:

- определяне на цели и дейности за тяхното достигане;
- планиране и контрол на професионалната ефективност чрез вътрешно институционална (въвеждаща) и външна (продължаваща) квалификация на персонала;
- отчети на ефективността на работата на всеки член на колегията за изпълнение на планирани и възложени задачи за изпълнение;
- анализ на резултати и въвеждане на корективи за отстраняване на пропуски, констатирани от членовете на съвета.

През изтеклата 2022/2023 учебна година всички съвети са проведени в планираните срокове. Осъществен е постоянен и системен контрол върху срочното изпълнение на приетите решения и предложения за подобряване на работата на целия екип на детската градина.

## 2.3. Мониторинг и контролна дейност за установяване на ефективността на образователната работа

Акцентът на текущия мониторинг в детската градина е поставен върху поддържане на системата за здравеопазване и повишаване на физическата дееспособност на децата чрез овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот. Като обект на мониторинга са определени следните зони:

Прилагане на умения за:

- екологосъобразно възпитание;
- екипно взаимодействие при планиране на основните дейности на образователната работа;
- обективен анализ на постигнатото от децата;
- планиране на форми за самостоятелна и творческа изява на децата, включително и при подготовката на детски празници, чествания и арт продукции;



- постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.

Колегията на ДГ №74 „Дъга“ има изградени умения за екипно взаимодействие във всяка група. Учителите по обективен начин обменят информации за ефективността на работа с децата, набелязват мерки за прилагане на възпитателно въздействие както в основата, така и в допълнителната форма на педагогическо взаимодействие, успешно планират форми за информиране на родителите както за предстоящи изяви на децата, така и за постигане на цялостен успех в процеса на образование. Усилията им, насочени към реализиране на задачите за подготовка на детски арт продукции, празници и развлечения и други форми на изява, са съвместни, а задачите се разпределят според нивата на компетентност и възниквалите професионални потребности пред екипа на всяка една от групите.

Във връзка с изискванията на Наредба №5/2016 г. на МОН за предучилищното образование за осъществяване на образователната работа във всяка възрастова група на детската градина чрез игра колегията и нейното ръководство са приели да изпълнят своите задължения в рамките на тематична проверка: „Децата и безопасното движение“.

От обобщените резултати на тематичната проверка може да се изведе следното:

- Учителите на градинските групи проявяват висока степен на инициативност при проучване на темата за безопасното движение с цел включването ѝ в общата образователна работа и създаване у децата в дългосрочен план на определен начин на мислене и изграждане на поведение за осигуряване не само на личната безопасност, но и на сигурността на останалите участници в движението;
- Педагогическата колегия на ДГ №74 „Дъга“ се придържа изцяло към Концепцията на МОН за възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата в детската градина и българското училище като концентрично структурирано обучение с изучаване на образователното съдържание през цялата учебна година, с което се създава възможност за формиране, затвърдяване, разширяване и надграждане на знания и умения за безопасно поведение.

#### **2.4. Допълнителни констатации от контролната дейност**

Педагогическото взаимодействие с децата в детската градина и от подготвителните групи се провежда в съответствие с основните изисквания на приетата програмна система, заложената в съдържанието на избраните от педагогическа колегия познавателни книжки и



учебни помагала за предучилищно образование, отговарящи на изискванията на Наредба № 10/ 19.12.2017 г., издадена от министъра на образованието и науката.

## **2.5. Работа с родители**

Основните форми за работа с родителите през изминалата учебна година са реализирани успешно. Участието им в организираните през периода родителски срещи може да се определи като активно, за разлика от присъствието им в част от останалите форми за взаимодействие – консултациите.

## **2.6. Участие на детската градина в национални и европейски програми и проекти:**

Реализирани проекти в детската градина са по ПМС № 129 за подпомагане на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини – „Аз се движа безопасно“, както и по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към Държавен фонд „Земеделие“.

## **2.7. Предизвикателства**

- Подготовка на учителите за атестиране, което беше отложено на заседание на Отрасловия съвет с една година. Преразглеждане на документите за оценяване - протфолио и атестационна карта.

## **2.8. Препоръки**

*2.8.1. За повишаване на устойчивостта на добрите резултати ръководството на ДГ №74 „Дъга“ и колегията трябва да насочат усилията си към:*

- Ефективни форми на вътрешноинституционална квалификация за:
  - развитие на професионалната мотивация за по-добро екипно взаимодействие във всяка група;
  - повишаване качеството на образователната работа в предучилищна възраст във всички практически аспекти;



- усъвършенстване на уменията за методично ръководство на работата на помощник – възпитателите.

- Стимулиране на педагогическата инициатива за подобряване изпълнението на нормативните изисквания за планиране и реализация на образователната дейност в групите на ДГ №74 в контекста на нейните компоненти - възпитание, обучение и социализация;

*2.8.2. За усъвършенстване на професионалните умения и компетенции в рамките на вътрешноинституционалната квалификация и външните форми на продължаваща квалификация да се акцентира върху:*

- динамика на работата на старшите учители и учителите при консолидиране и развитие на професионалните знания, умения и компетенции на учителя в ДГ № 74;
- усъвършенстване на уменията за екипна работа и нивото на професионална мотивация за качествено изпълнение на изискванията към детските учители и медицинските специалисти;
- специфики на методичното ръководство на помощник – възпитателя от учителите;
- интерактивни методи на педагогическо взаимодействие в двете разписани от закона форми;
- форми и ефективност на работата детските учители и медицинските сестри в яслата за позитивното ѝ презентирание пред родителите, с цел недопускане отпадане на деца от списъчния състав на детските групи до завършване на четвърта подготвителна за училищна група.

*2.8.3. Предложения за изработване на нормативна рамка за планиране на образователната работа в предучилищните групи на ДГ № 74 „Дъга“:*

- Вътрешна стратегия за позитивно взаимодействие с родителите, включително и в епидемични условия;
- Модел на норми за общуване с децата чрез игра със съблюдаване на възрастовите им особености и нормативните изисквания за педагогическо взаимодействие и необходими указания на медицинските и педагогически специалисти;
- Модел за целогодишна подкрепа от Комисията за образователна работа на екипите във всяка група, както и на всеки отделен учител и медицински специалист при



изпълнение на ДОС с вариант за подпомагане изпълнението на годишния план и целите на Стратегията и по време на епидемична обстановка;

## **2.9. Анализ на кадровия потенциал на детската градина**

Детска градина № 74 „Дъга“ се състои от 10 групи /8 градински и 2 яслени групи/, в която работят:

### **I. Педагогически персонал:**

1. Ръководни длъжности:
  - Директор – 1
2. Педагогически персонал:
  - Старши учители – 13
  - Учители – 3
  - Музикален педагог – 1
  - Педагог ясла – 0,5

### **II. Непедагогически персонал:**

1. Административен персонал:
  - ЗАС – 1
  - Домакин – 1
  - Счетоводител – 0,5
  - Финансов контролор – 0,25
2. Помощен персонал:
  - Помощник-възпитатели – 12
  - Готвач – 1
  - Помощник-готвач – 1
  - Работник кухня – 1
  - Общ работник – 1
  - Чистач/хигиенист – 2
3. Медицински персонал:
  - Медицински сестри в кабинет на ДГ 74 - 2
  - Медицински сестри в ясли- 4

Преобладаващата част от колегите са старши учители. Изградената през годините екипност както сред педагогическия, така и при непедагогическия персонал е предимство, което осигурява качество, сигурност, надеждност и устойчивост при реализиране на





многобройните отговорности, свързани с отглеждането и възпитанието на децата от ДГ №74 „Дъга“.

В началото на учебната 2022/2023 година детската градина започна с пълен екип от учители, като учителят по музика ще продължи отпуск за отглеждане на дете до три годишна възраст и на негово място ДГ № 74 няма да назначава заместник. Срещаме затруднения при назначенията на медицински специалисти в яслениите групи, но това е проблем, който не зависи от нас като институция.

От началото на учебната година съотношението педагогически – непедagogически персонал ще бъде: 17,5 на 20,75 в полза на непедagogическия. В детската градина работят и шест медицински специалисти, които са на подчинение на кмета на район „Подуяне“. ДГ №74 „Дъга“ работи с екип от специалисти – психолог, логопед и ресурсен учител, както е ерготерапевт, които се изпращат от РЦПППО София-град, като детската градина работи отлично с тях през последните години.

През изминалата година според образователно-квалификационната степен, в детската градина са работили учители: 16 магистри, 2 бакалаври и един със средно образование /учащ „Педагогика“/ .

- Образователно-квалификационна степен /ПКС/ притежават:
  - I ПКС /най-висока степен/ - 0
  - II ПКС - 1
  - III ПКС - 3
  - IV ПКС - 9
  - V ПКС – 2

## **2.10. Анализ на материално-дидактичната и техническа база на детската градина**

Детската градина разполага с физкултурен/музикален салон, който предоставя благоприятна възможност за качествено провеждане не само на педагогическите ситуации по физическа култура и музика, но и за провеждането на съвместни мероприятия с родителите на децата – родителски срещи, кръгли маси, събрания, концерти, спортни състезания, изложби и др. подобни. От края на учебната 2020/2021 година, както и през новата 2022/2023 учебна година поради невъзможност да работи ДГ № 177 „Лютиче“ /голям неотложен ремонт на сградата/, ДГ № 74 си предостави физкултурният салон, където да се настанят една възрастова група. Децата от ДГ № 177 се преместиха в своята база от 01.07.2023 г. Разполагаме с помещения за работа на психолога, ресурсния учител и логопеда, за които са приспособени като кабинети част от фойетата. В подобно помещение е и кабинетът по БДП.



През изминалата 2022/2023 учебна година със средства отпуснати от Столична община в едно от приземните помещения в ДГ 74 беше изградена „Сензорна стая“.

Поради недостиг на финансови средства досега не е извършена подмяна на противопожарната инсталация, която е една от най-старите останали в София, както и подмяна на дворната ограда, което крие сериозен риск за здравето и живота на децата и персонала, като отстраняването на този риск не е по възможностите на бюджета на детското заведение.

Игровата база във всяка група трябва да бъде усъвършенствана и постоянно допълвана във връзка с реализацията на дидактични, подвижни, спортно-подготвителни и други. В основната си работа за осъществяване на първия елемент на образователната работа – обучението в предучилищна възраст, колегията разполага с материална среда, игрови реквизит и допълнителни средства, като необходимата игрова база за активно възпитание чрез действие и социализация на децата в съответствие с възрастовите им особености, би могла да се дообогати в някои от групите. Подобни проблеми могат да се разрешат с активно взаимодействие и сътрудничество между участниците в образователния процес.

### **III Цели и основни задачи**

**3.1. Основна цел:** Утвърждаване на Детска градина №74 „Дъга“ като динамично развиваща се, работеща и ефективна предучилищна институция с условия за развитие на професионалната креативност и интерактивност.

#### **3.2. Подцели:**

1. Усъвършенстване на формите на екипна работа в групите за прилагане на проектния метод при оформяне и изпълнение на изискванията в общата рамка на образователни дейности в групите на детската градина.
2. Подобряване на формите на педагогическо взаимодействие.
3. Осигуряване на подкрепа на личностното развитие на децата.
4. Управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала.
5. Развитие на възможностите за използване на професионалното портфолио на всеки учител като регулатор за неговото усъвършенстване и постигане на по-добри резултати на работата му с децата, както и на атестационните резултати.



6. Усъвършенстване на взаимодействието с родителите като участници в образователния процес и като стимулираща форма за задържане на децата им до завършване на четвърта подготвителна за училище група.

7. Модернизиране и развитие на материално-техническата осигуреност за подобряване на физическата среда в групите на детската градина и яслата, както и в общите и административните помещения.

### **3.3. Задачи:**

1. Максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за успешна социална реализация чрез непрекъснато надграждане на знания и умения в интерактивна среда.
2. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата, съобразно индивидуалните им потребности.
3. Реализиране на ефективни форми на професионална квалификация за:
  - Усъвършенстване на уменията за екипно взаимодействие в групата и методично ръководство на работата на помощник – възпитателя;
  - Професионална мотивация при работа в екипа на детската група (ясла и градина);
  - Интерактивни методи и форми на преподаване в предучилищното образование;
  - Ефективност на взаимодействието с родителите.

4. Стимулиране и развиване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез подготовка на Карта за самооценка с цел внасяне на подобрения в работата на детската градина и повишаване качеството на предоставяното образование. Актуализиране на портфолиото на учителя.

5. Разработване и участие в проекти.

### **3.4. Приоритети на детската градина за учебната година:**

- Повишаване качеството на предучилищното образование чрез създаване на привлекателна образователна среда, в която детето да е активен субект.
- Използване на екипната работа като механизъм за ефективна работа през годината. Утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.



- Постигане на градивен диалог с родителите и семействата на децата по посока на образователната и възпитателната работа в детската градина и семейството. Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование.
- Взаимодействие с общинските власти чрез посредничеството на Обществения съвет като стратегия за актуализиране на базата.
- Разработване и участие в проекти.

### **3.5. Работни комисии/екипи през 2023/2024 учебна година:**

- Образователната работа, наставничество, квалификация и работа с родители – старши учители в ДГ 74;
- Хигиена, хранене, здравно възпитание и контрол – м.с. Ст. Райчева, м.с. Г. Донева, м.с. Надя Петрова, м.с. Диана Мончева;
- Приемане и разходване на дарения и работа със семейството – Е. Владимирова – счетоводител, Р. Димитрова, Цв. Иванова, Б. Костадинова;
- Безопасност на движението по пътищата – С. Маринова, Ст. Георгиева, Ел. Станчева;
- Изкуства, празници и развлечения – Цв. Тозлушка, Ст. Георгиева, М. Бачева, Я. Демирова, Р. Панова, С. Маринова;
- Работа с училището, обществени организации и институции – учителите на Четвъртите ПГ;
- Професионално съблюдаване на Етичния кодекс – Цв. Иванова, В. Шопова, Ст. Райчева, Р. Димитрова, В. Врабчанска;
- Определяне на критерии за подбор на кандидати при назначаване на персонал – Цв. Иванова, Сн. Караджова, Р. Димитрова;
- Диференцирано оценяване и заплащане на труда на учителя –Цв. Тозлушка, Р. Влайкова, Т. Топалска, Св. Крушкова;
- Диференцирано оценяване и заплащане на труда на непедагогическия персонал – Р. Панова, Ана Стойнева, Т. Ненова, Ел. Станчева, Ст. Райчева, Б. Костадинова;
- Превенция на насилието. Подаване на жалби, сигнали и предложения- Р. Марангозова; Св. Крушкова, Ст. Георгиева, С. Искренова;
- Управление на риска – Цв. Анчев, В. Ламбринова, Б. Костадинова;
- Група по условия на труд (ГУТ)- Цв. Анчев, Цв. Тозлушка, Б. Костадинова, Г. Донева;
- Щаб по бедствия, аварии и извънредни ситуации – Цв. Анчев, Р. Димитрова, В. Ламбринова, Цв. Иванова, Ст. Пашов;
- Комисия за работа по проекти – Цв. Иванова, С. Маринова, Цв. Тозлушка, Св. Крушкова;
- Екип за обхват за съвместна работа към ИСРМ – Р. Димитрова;
- Секретар на Педагогическия съвет – Цв. Тозлушка;
- Летописна книга – В. Ламбринова;



- Педагогически специалисти, които заместват директора, когато е необходимо – Румянка Димитрова и Цветелина Иванова.
- Финансов контролър – Явор Иванов

#### IV. Разпределение на персонала за 2023/2024 учебна година

От новата учебна 2022/2023 година групите в ДГ № 74 „Дъга“ са както следва:

№	Групи	Педагогически и медицински персонал	Помощник-възпитатели в групи и ясли
1.	Директор	Цветан Анчев	
2.	Здравен кабинет	м.с. Стойка Райчева м.с. Галя Донева	
3.	I ясла	м.с. Надя Петрова м.с. Божана Лазарова	Елизабета Любенова Стефка Камбурска
4.	II ясла	м.с. Златка Стоичкова м.с. Диана Мончева	Ева Маркова М. Желязкова
5.	I гр.	Рая Панова - учител Стела Георгиева - учител	Теодора Ненова
6.	I A гр.	Елеонора Станчева – ст. учител Св. Крушкова – ст. учител	Минка Аргирова
7.	II гр.	Радостина Влайкова – ст. учител Виолета Шопова – ст. учител	Лилия Ценова
8.	II A гр.	Снежина Караджова – ст. учител В. Ламбринова – ст. учител	Галя Манолова
9.	III гр.	Цветелина Иванова – ст. учител Мартина Бачева- учител	Мариана Георгиева
10.	III A гр.	Силвия Маринова – ст. учител Теодора Топалска – учител	Нанси Александрова
11.	IV ПГ	Румянка Димитрова – ст. учител Сашка Искренова – ст. учител	Василка Вrabчанска
12.	IV A ПГ	Румяна Марангозова – ст. учител Цветина Тозлушка – ст. учител	Мария Пъхлева
13.	Учител по музика	Яна Демирова – учител	
14.	Административен кабинет	Евелина Владимирова-счетоводител; Явор Иванов-финансов контролър; Нели Младенова- ЗАС Боянка Костадинова- домакин	



15.	Кухненски блок	Ана Стойнева - готвач; Валентина Гълъбова- пом. готвач; Стефанка Тодорова - раб. кухня	
16.	Работник поддръжка	Стоян Пашов	
17.	Обслужващ персонал	Светлана Евстатиева- чистач/хигиенист Тюркян Тонева-чистач/хигиенист	

## V. Дейности за изпълнение на основните цели, задачи и приоритети

### 5.1. План за работа на Педагогическия съвет

Време на провеждане	Дневен ред
20.09.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на секретар на педагогическия съвет.</li> <li>2. Организация на учебния ден за децата от отделните възрастови групи:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяне седмичното разпределение за всяка възрастова група; дневен режим при целодневна организация в учебно и в неучебно време, както и програмната система на ДГ № 74;</li> </ul> </li> <li>3. Обсъждане и Приемане на:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишен план на ДГ № 74 – утвърждаване на работни комисии;</li> <li>- Правилника за дейността на детската градина;</li> <li>- План за адаптация в ДГ № 74;</li> <li>- Етичния кодекс на училищната общност</li> <li>- Правилника за вътрешния трудов ред;</li> <li>- Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в детското заведение и инструкциите за видовете работни места;</li> <li>- Приемане план по БДП за 2023/24 учебна година.</li> </ul> </li> <li>4. Запознаване с План за контролната дейност на директора</li> <li>5. Решение за включване на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (ДОД).</li> <li>6. Обсъждане и приемане на работни графици за:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дежурства;</li> <li>- Физкултурен и музикален салон.</li> </ul> </li> <li>6. Разни.</li> </ol>



Време на провеждане	Дневен ред
03.10.2023г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсъждане и приемане на Мерки за качество на образователната работа във връзка с диференцираното заплащане на труда за 2022-2023 учебна година;</li><li>2. Обсъждане и приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи;</li><li>3. Обсъждане и приемане на Програма за превенция на ранно напускане на училище;</li><li>4. Запознаване с План за квалификационна дейност в ДГ № 74;</li><li>5. Приемане на Календар на празниците в детската градина за 2023/2024 учебна година.</li><li>6. Приемане на работни графици за:<ul style="list-style-type: none"><li>- Допълнителни образователни дейности през 2023/2024 учебна година.</li></ul></li><li>7. Обсъждане и приемане на Механизъм за превенция на тормоза и насилието в детската градина.</li><li>8. Разни.</li></ol>
14.11.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет за изпълнение на План-програмата по БДП за 2023 г., както и приети решения.</li><li>2. Обсъждане на резултатите от проследяване на детското развитието – входно ниво – и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.</li><li>3. Запознаване с резултатите на децата, които са на допълнителна подкрепа за личностно развитие. <i>отг.: психолог, логопед, ресурсен учител и ЕПЛРДГ</i></li><li>4. Предложения и приемане на решения.</li></ol>
12.12.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет за изпълнение на приети решения.</li><li>2. Отчет на групите на детската ясла и градината за ефективността на екипната работа и методичното ръководство на работата на помощник – възпитателите.</li><li>3. Информация за резултатите от текущия мониторинг за периода октомври – декември на календарната 2023 г. Препоръки на директора.</li><li>4. Отчет на усвоените средства за квалификация през 2023 година.</li><li>5. Анализ на бюджета за календарната 2023 г. – финансова дисциплина.</li><li>6. Предложения и приемане на решения.</li></ol>



Време на провеждане	Дневен ред
15.02.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет за изпълнение на приети решения.</li><li>2. Отчет на учителите на третите ПГ за ефективността на работата с родители като основа за подобряване на средата и условията за развитие на позитивно детско поведение.</li><li>3. Доклад за прогреса на детското развитие в ситуациите и образователните форми, вкл. и по Наредба № 13 на МОН.</li><li>4. Информация за здравния статус на децата.</li><li>5. Избор на програмна система за следващата учебна година.</li><li>6. Предложения и приемане на решения.</li></ol>
10.04.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет за изпълнение на приети решения.</li><li>2. Запознаване с резултатите от анализа на директора за ефективността на образователната работа във всяка група.</li><li>3. Ниво на училищна готовност на децата от подготвителните групи – 5 и 6-годишни.</li><li>4. Отчитане на резултати от работата на работните комисии/екипи – приемане на доклади.</li><li>5. Предложения и приемане на решения.</li></ol>
21.05.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет за изпълнение на приети решения от предходния педагогически съвет.</li><li>2. Анализ на дейността на детската градина за изминалата учебна година.</li><li>3. Анализ на състоянието на бюджета – финансова дисциплина.</li><li>4. Отчитане на резултатите от допълнителните образователни дейности, които не са дейност на детската градина.</li><li>5. Обсъждане и приемане на план-графици за работа през летните месеци /неучебно време/.</li><li>6. Предложения и приемане на решения.</li></ol>

**Оперативка – всеки понеделник. При обявена епидемиологична обстановка се провежда съгласно изискванията на МЗ и МОН.**





## 5.2. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<b>Прием и обхват на децата</b>				
Разговори с родители	Директор, учители, други педагогически специалисти	целогодишно	Привличане и задържане на децата	списъци
Провеждане на родителски срещи и други форми за сътрудничество с родителите	Директор, учители, мед. специалисти, други педагогически специалисти	м.09.2023 г. за всички групи и ясли; м.април.2024 г. за IV ПГ	Повишаване на желанието на родителите за сътрудничество и взаимодействие с мед. специалисти и учителите във всяка градинска група.	Успешна адаптация на децата и сформирани на добри детски колективи
Изработване на вътрешна стратегия за позитивно взаимодействие с родителите.	Директор, учители	03.10.2023г.	Подобряване на комуникацията с родителите	Успешно сътрудничество, регистриране на Родителско настоятелство
<b>Организация на педагогическото взаимодействие</b>				
Педагогически ситуации	учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	дневници
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: обучение, възпитание и социализация чрез игра, организиране на екскурзии и детски лагери, провеждане на спортно – състезателни игри,	учители	Всеки ден	Използване на играта в образователните методи за придобиване на знания и умения	Според вида на дейността – протоколи, дневници



артистични дейности за изява на детското творчество, организиране на театрални постановки, участие в тържества.				
Хранене и отдых	учители, медицински специалисти, помощник-възпитатели	Всеки ден	Изграждане и усъвършенстване на детските умения за хранене. Подготовка и обезпечаване на следобедния детски сън.	Култура на поведението
<b>Подготовка на децата за училище</b>				
Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими на първокласника	дневник
Социализация чрез адекватни форми на детските възрастни особености	учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към училището, придобито самочувствие и сигурност	планиране и отчитане

### 5.3. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	20.09.2023г.	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Съгласуване с РУО



Актуализиране на правилници и плановете	Директор	20.09.2023г.	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	учители	20.09.2023г.	Системност и приемственост на получаваните знания	От директора
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор, домакин	.09.2023 г.	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж
Осигуряване на ресурсен учител, логопед и психолог за децата със СОП от РЦПППО	Директор	11.09.2023г.	Оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата със СОП	Отчети за резултатите на децата

#### 5.4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<b><i>Празници и ритуали на детската градина</i></b>				
Посрещане на децата за първия ден на учебната 2023/2024 година	Директор, учители	15.09.2023 г. Украсяване и музикално озвучаване на двора при сутрешния прием на децата	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Ден на народните будители поздрав от децата към служителите на ДГ 74 „Дъга“.	Учители от подготвителните групи	01.11.2023г.	Удовлетворение на деца и служители	Наблюдение
Ден на християнското семейство	Директор, учители	21.11.2023г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
„Коледа в детската градина“	Директор, учители	20.12.2023г.	Създаване на позитивен емоционален интерес и отношение към	Наблюдение



			Коледните традиции и ценности	
„Ще следваме заветите на Апостола“ – поздрав за децата и служителите на детската градина	Учители на ПГ	17.02.2024 г.	Удовлетворение на деца и служители	Наблюдение
„Мартенски поздрав“ – организиране на изложба - базар от детски рисунки, пластики, мартеници.	Учители	01.03.2024г.	Приобщаване и стимулиране на родителската съпричастност към традициите и артистичните изяви на децата	Артистични прояви на деца и родители
„Баба Марта в детската градина“	Директор, учители	01.03.2024г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Пролетни празници – „Осми март“; Първа пролет; Великден	Учители	м.03.2024г. м.04.2024г.	Приобщаване и стимулиране на родителската съпричастност към традициите и артистичните изяви на децата- Обич за мама; Събуждане на природата за нов живот; съхраняване на българските традиции и обичаи	Наблюдение
24 Май - „Ден на славянската писменост и българската култура“	Директор и учители на трети ПГ	23.05.2024г.	Удовлетворение на деца и служители	Наблюдение



„Ученик ще ставам аз, смело тръгвам в Първи клас!“	Директор и учители на четвъртите ПГ	м.05.2024 г.	Съпричастност на родители от участието им в подготовката и провеждането на финалните концерти на децата от ПГ – шест годишни.	Наблюдение
Празник във връзка с Международния ден на детето 1 юни	Директор, учители	01.06.2024г.	Удовлетворение на деца, учители и родители	Наблюдение
Театрални постановки в детската градина през учебната 2022/2023	Септември- Октомври – Ноември – Декември – Януари – Февруари – Март- Април – Май- Юни-	По договаряне	Удовлетворение на деца	Наблюдение

***В случай на обявяване на епидемична обстановка планираните дейности във връзка с празниците и ритуалите в детската градина се провеждат по подходящ начин, според указанията на МЗ и МОН или се отменят!***

#### **VI. Взаимодействие със социалната среда:**

**Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина.**



### 6.1. Взаимодействие ДГ – родители. Родителски срещи с организационен характер

Срок за реализиране	Детска група/отговорност за изпълнението	Тематичен обхват	Очаквани резултати
04.09.2023г. от 18.00 ч.	Яслени групи - директор, медицински специалисти	Запознаване с условията и режима на работа в детската ясла; Избор на родителски актив	Удовлетвореност на родителите
Септември 2023 г.	Първи групи – директор, учители I - 05.09.2023 г. -18.00 ч. I А - 05.09.2023 г.- 18.00 ч.	Запознаване със седмичното разпределение на педагогическите ситуации и организиране на учебния ден; Избор на родителски актив	Удовлетвореност на родителите
Септември 2023 г.	Втори групи – директор, учители II - .09.2023 г. II А - .09.2023 г.	Запознаване със седмичното разпределение на педагогическите ситуации и организиране на учебния ден; Избор на родителски актив/актуализиране	Удовлетвореност на родителите
Септември 2023 г.	ПГ 5 годишни – директор, учители III - .09.2023 г. III А - .09.2023 г.	Запознаване с програмната система на изд. „Бит и техника“- седмично разпределение на педагогическите ситуации и	Удовлетвореност на родителите



		организиране на учебния ден; Избор на родителски актив/актуализиране	
Септември 2023 г.	ПГ 6-годишни – директор, учители IV - .09.2023 г. IV А - .09.2023 г.	Запознаване с програмната система на изд. „Бит и техника“ – седмично разпределение на педагогическите ситуации и организиране на учебния ден; Избор на родителски актив/актуализиране	Удовлетвореност на родителите
май 2024 г.	Яслени групи - медицински специалисти	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
	Първи групи - учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
	Втори групи - учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
	ПГ 5-годишни - учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите
	ПГ 6-годишни – директор, учители	Изходно ниво – диагностика; Работа през лятото	Удовлетвореност на родителите

***В случай на обявяване на епидемична обстановка планираните дейности за взаимодействие ДГ – родители - родителски срещи с организационен характер в детската градина, се провеждат по подходящ начин според указанията на МЗ и МОН или се отменят!***

## 6.2. Работа с обществения съвет

Дейност	Срок на изпълнение	Отговорник	Целева група	Количествен резултат
---------	--------------------	------------	--------------	----------------------



Заседания на обществения съвет	09.2023г.; 12.2023г.; 02.2024г.; 05.2024г.	Председател на обществения съвет за ДГ № 74, Цветан Анчев, директор	Членовете на обществения съвет	Брой проведени заседания- 4
--------------------------------	---	---	--------------------------------	-----------------------------

***В случай на обявяване на епидемична обстановка планираните дейности за взаимодействие ДГ – родители – работа с Обществения съвет, се провеждат по подходящ начин според указанията на МЗ и МОН или се отменят!***

## **VII. ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ**

### **7.1. Промоция на здравето**

<b>№</b>	<b>Планирани мероприятия:</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1.	Дезинфекция, стерилизация и поддържане на хигиената в детското заведение. Запознаване с изискванията на СРЗИ, вкл. и по време на епидемични мерки - инструктаж на помощния персонал	м.09.2023 г.	м.с. С. Райчева
2.	Работа с деца по време на епидемична обстановка, епидемични мерки, лични предпазни средства и поведение на и извън работното място - лекция	м.09.2023 г.	м.с. Г. Донева
3.	Изисквания за здравословно хранене на децата от 10 м. до 7-годишна възраст в детските заведения - съхранение, обработка на хранителните продукти и приготвяне на храната - инструктаж на кухненския персонал	м.09.2023 г.	м.с. С. Райчева, м.с. Г. Донева
4.	Задължителни планови имунизации и реимунизации, съгласно имунизационния календар на Република България – консултации с родители.	м.10. 2023 г.	м.с. С. Райчева, м.с. Г. Донева





5.	Инфекции на горните дихателни пътища – консултации с родители	м.12.2023 г.	мед. сестри в ДГ № 74
6.	Инфекциозни заболявания – предоставяне на здравни материали	м.01.2024 г.	м.с. С. Райчева, м.с. Г. Донева
7.	Алергии при децата - лекция	м.02.2024 г.	мед. сестри в ДГ № 74
8.	Закаляване в детска възраст - лекция	м.03.2024 г.	м.с. С. Райчева
16.	Хранителни отравяния при децата - лекция	м.04.2024 г.	мед. сестри в ДГ № 74
17.	Летни чревни инфекции при децата - предоставяне на здравни материали	м.05.2024 г.	мед. сестри в ДГ № 74

**VIII. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:**

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане

*В случай на обявяване на епидемична обстановка планираните дейности за участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други, се провеждат по подходящ начин според указанията на МЗ и МОН или се отменят!*

**IX. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии**



## 9.1. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

9.1.1. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: октомври 2023 г. и април 2024 г.

Отг.: учителите

9.1.2. Детско ревю „Приказките оживяват!“

Срок: м.04.2024 г.

Отг.: учителите на ПГ

9.1.3. Мероприятия във връзка с Националната седмица на четенето – м.12.2023 г.

9.1.4. Актуализиране на библиотечния фонд в методическия кабинет на детската градина и в групите.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран от Педагогическия съвет през учебната година.

### ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Румянка Димитрова	Старши учител	
2	Валентина Ламбринова	Старши учител	
3	Радостина Влайкова	Старши учител	
4	Румяна Марангозова	Старши учител	
5	Снежина Караджова	Старши учител	
6	Елеонора Станчева	Старши учител	



7	Цветелина Иванова	Старши учител	
8	Силвия Маринова	Старши учител	
9	Цветина Тозлушка	Старши учител	
10	Светла Крушкова	Старши учител	
11	Сашка Искренова	Старши учител	
12	Виолета Шопова	Старши учител	
13	Рая Панова	Учител	
14	Стела Георгиева	Учител	
15	Теодора Топалска	Учител	
16	Мартина Бачева	Учител	
17	Яна Демирова	Учител по музика	
18	Стойка Райчева	Мед. специалист	
19	Галя Донева	Мед. специалист	
20	Златка Стоичкова	Мед. специалист	
21	Надя Петрова	Мед. специалист	
22	Божана Лазарова	Мед. специалист	
23	Диана Мончева	Мед. специалист	

20.09.2023 г.

Гр. София